RO KUŹNIKI

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

"LIDER KLUBU SENIORA " na Kuźnikach

1. Wymagania niezbędne:

a) Wykształcenie: minimum średnie

2. Wymagania dodatkowe:

a) Znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
b) Umiejętność pracy z osobami starszymi
c) Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia artystyczne, rękodzieło.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć. itp. aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych, oraz inne czynności w ramach wniosków o dofinansowania projektów.

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV)
b) list motywacyjny
c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (fakultatywnie).

5. Wymiar i charakter zatrudnienia**: UMOWA ZLECENIE**– zadaniowy czas pracy (4 h x5 dni w tygodniu), umowa na czas określony na okres od m-ca czerwca 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres budżetowy. Umowa zawarta zostanie w ramach realizacji prowadzenia klubu seniora.
6. Dokumenty można składać osobiście w siedzibie RO Kuźniki w każdy wtorek od godz. 18.00 do 19.00,, lub mailem na adres robert.baran@osiedla.wrocla.pl.

   Prosimy o dopisanie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.